Nr înregistrare: 113/13.07.2026

Anexa la Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare în Domeniul Apei din județul Brașov nr _____

PROIECT

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Privitor la administrarea și conducerea executivă

a Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.

pentru perioada 2026-2030

I. Introducere

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov, cu sediul în România, Municipiul Brașov, Drumul Cernatului nr.32 Bis, Județul Brașov, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.**, cu sediul social în România, Municipiul Brașov, Str. Vlad Țepeș nr.13, Județul Brașov, CUI RO 1096128, înregistrată la Registrul Comerțului Brașov sub numărul J1991000077086, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă deziderateleAutorității Publice Tutelare, respectiv **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov** pentru evoluția societății în perioada 2026-2030. Orizontul de așteptări acoperă perioada desfășurării de proiecte în conformitate cu prevederile Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021 – 2027 (PDDTJ), care are ca și obiectiv specific – Promovarea managementului durabil al apei.

Ținând cont de faptul că România nu și-a îndeplinit angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare la UE privind calitatea apei destinată consumului uman și privind colectarea și epurarea apelor uzate în aglomerările cu peste 2000 locuitori, în pofida eforturilor depuse și sprijinului financiar important din

perioadele anterioare (POSM 2007-2013 și POIM 2014-2020), pentru respectarea conformării cu cerințele Directivei 91/271/CEE, cât și cu cele ale Directivei 2000/60/CE cu privire la atingerea sau menținerea stării bune a corpurilor de apă, sunt necesare realizarea de noi investiții în cadrul acestui obiectiv specific din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (PDDTJ) aferent exercitiului bugetar european 2021-2027, sens în care au fost demarate activitățile de actualizare a Master Planurilor localităților/județelor din aria de operare a Operatorului Regional în vederea identificării acestora.

Prezentul document are caracter **obligatoriu** pentru începerea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație/conducerii executive a **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

II. Informații generale privind Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Brașov sub numărul J1991000077086

Codul de Identificare Fiscală este: RO 1096128

Sediul social al Societății este în **România, Municipiul Brașov, Str. Vlad Țepeș nr.13, Județul Brașov**.

Capital social în valoare de 20.424.000 lei este divizat în 2.042.400 acțiuni nominative și dematerializate, numerotate de la 1 la 2.042.400 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei/acţiune.

Acționarii societății participă la capitalul social cu aporturi în numerar și în natură subscrise și vărsate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire Acționar	Număr acțiuni	Valoare Capital Social	Pondere (%)
1	Județul Brașov	857.808	8.578.080 lei	42,00 %
2	Municipiul Brașov	857.808	8.578.080 lei	42,00 %
3	Orașul Rupea	69.442	694.420 lei	3,4 %
4	Orașul Ghimbav	63.314	633.140 lei	3,1 %
5	Comuna Apata	36.763	367.630 lei	1,8 %
6	Comuna Hălchiu	55.145	551.450 lei	2,7 %

7	Comuna Hărman	57.187	571.870 lei	2,8 %
8	Comuna Sânpetru	44.933	449.330 lei	2,2 %

Obiectul de activitate al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat, prin **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov**, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea si distribuția apei. (CAEN Rev.3: 360).

Activitatea principală este: Captarea, tratarea si distribuția apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activități secundare: Colectarea și epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700).

Alte activități: potrivit Actului Constitutiv.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art.2, pct.2, lit.b** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr.27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administraţie, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Acţionarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, în condițiile stabilite de O.U.G. nr. 109/2011 cu privire la constituirea consiliului.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi, potrivit prevederile art. 28, alineat (6).

Consiliului de Administrație este format dintr-un număr de 5 (cinci) administratori, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în

care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puţin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, potrivit prevederile art. 28, alineat (8).

Selecția membrilor Consiliului de Administraţie se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Potrivit art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011,

(1) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeaşi măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum şi persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administraţie şi/sau consiliu de supraveghere.

(2) Pe durata mandatului, funcţionarii publici sau personalul din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administraţie sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice.

În cadrul consiliului de administraţie se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administrație deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la art.35 din O.U.G. nr. 109/2011.

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.

Directorul economic al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către consiliul de administraţie sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art.35 din O.U.G. nr. 109/2011.

Lista directorilor şi CV-urile acestora sunt publicate, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general/directorul economic poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în toate situaţiile de la alin. (12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general/directorului economic.

Responsabilitățile Directorului General/directorului economic sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare,

modernizare și retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.**, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.** să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de captarea, tratarea si distribuția apei precum și de cea de preluare a apelor menajere (care generează valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea finanțării acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare din data de **24.09.2008** încheiat cu **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov**, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal - bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autorităţile publice într-o economie de piaţă şi anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcţionare a pieţei şi pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetăţenilor şi conservarea bunurilor publice atunci când piaţa nu reuşeşte să o facă.

Strategia naţională stă la baza fundamentării, elaborării şi implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea şi eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- **Descentralizarea** serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
- **Extinderea** sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, etc.) şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;
- **Restructurarea** mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preţ/calitate;
- **Promovarea** principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;
- **Atragerea capitalului** privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;

- **Instituţionalizarea** creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;
- **Promovarea** măsurilor de dezvoltare durabilă;
- **Promovarea** parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare şi-a asumat angajamente importante în sectorul de apă şi apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată şi completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative româneşti referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România şi-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investiţiilor în sectorul de apă şi apă uzată în decursul unor perioade de tranziţie relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obţinut perioade de tranziţie pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea şi epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori şi până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 şi 10 000 locuitori. Perioade de tranziţie au fost obţinute, de asemenea, şi pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83/CE.

Având aceste obiective ambiţioase, Guvernul României a solicitat finanţare în programele de pre-aderare (PHARE, ISPA) pentru a sprijini autoritățile locale în crearea unor operatori regionali puternici în sectorul de apă, pentru a asigura o implementare adecvată a proiectelor de finanţare internaţionale și o realizare eficientă a utilităților construite cu fonduri europene.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zonă sensibilă, acest aspect presupunând obligaţia ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori să fie prevăzute cu staţii de epurare cu grad avansat de epurare. În acest sens, România a considerat că direcţia strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiţii în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităţilor ca element cheie în îmbunătăţirea calităţii serviciilor şi a eficienţei costurilor de capital şi de operare şi ţintind îndeplinirea obiectivelor de mediu şi asigurarea viabilităţii investiţiilor şi a operării sistemelor.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) şi calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE).

Politici și strategii relevante în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare

- **Programul Operaţional Sectorial pentru Mediu (POS Mediu)**

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este documentul prin care s-a stabilit strategia de alocare a fondurilor europene pentru sectorul de mediu, în România, în perioada 2007-2013. Programul a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 11 iulie 2007. Din momentul aprobării de către Comisia Europeană, operațiunile din cadrul programelor sectoriale au devenit finanțabile. Acest program este în conformitate cu obiectivele naționale strategice stabilite prin Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PND) și Planul Național Strategic de Referință (PNSR), care ține seama de obiectivele, principiile și practicile Uniunii Europene. A fost conceput pentru a pune bazele și a fi un catalizator pentru o economie mai competitivă, un mediu mai bun și o dezvoltare regională mai echilibrată. POS-ul s-a bazat în totalitate pe obiectivele și prioritățile Uniunii Europene legate de mediu și politicile de infrastructură, reflectând obligațiile internaționale ale României și interesele naționale specifice. Obiectivul general POS Mediu a constat în îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu și a urmărit reducerea diferenței dintre infrastructura de mediu care există între România și Uniunea Europeană, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Implementarea programului s-a concretizat în servicii publice mai eficiente și mai performante legate de furnizarea apei, canalizare și încălzire, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului „poluatorul plătește”. Unul dintre obiectivele specifice ale POS-lui Mediu a fost îmbunătățirea calității și accesului la apă și infrastructura de canalizare, furnizând servicii de alimentare cu apă și canalizare în conformitate cu practicile și politicile UE, în majoritatea ariilor urbane și prin dezvoltarea unei structuri de management regional de apă și canalizare.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POS Mediu au fost stabilite 5 axe prioritare corespunzătoare fiecărui sector de mediu finanțat prin program și o axă prioritară de asistență tehnică destinată sprijinirii AM POS Mediu / Organismelor Intermediare în managementul programului, dintre care cea care interesează sectorul de activitate al **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** este Axa prioritară 1 – „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”

Prin Axa prioritară 1 au fost finanțate proiecte care au avut ca obiective:

- Asigurarea serviciilor de apă şi canalizare, la tarife accesibile;
- Asigurarea calităţii corespunzătoare a apei potabile în toate aglomerările umane;
- Îmbunătăţirea calităţii cursurilor de apă;

- Îmbunătăţirea gradului de gospodărire a nămolurilor provenite de la staţiile de epurare a apelor uzate;
- Crearea de structuri inovatoare şi eficiente de management al apei.

În cadrul domeniului major de intervenţie: DMI 1.1 – Extinderea/modernizarea sistemelor de apă/apă uzată au fost finanţate următoarele activităţi:

- Construcţia/modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
- Construcţia/reabilitarea staţiilor de tratare a apei potabile;
- Extinderea/reabilitarea reţelelor de distribuţie a apei potabile şi a sistemelor de canalizare;
- Construcţia/reabilitarea staţiilor de epurare a apelor uzate;
- Construcţia/reabilitarea facilităţilor de epurare a nămolurilor;
- Contorizare, echipament de laborator, echipamente de detectare a pierderilor, etc;
- Asistenţă tehnică pentru pregătirea proiectelor (inclusiv dosarele de licitaţie), management şi publicitate (inclusiv conştientizarea publicului), îmbunătăţirea guvernării instituţionale.

➢ **Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM)**

POIM 2014 – 2020 este un document strategic de programare, promovat de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcţia Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiţii Majore, în calitate de titular, ce face obiectul negocierii cu Comisia Europeană şi va fi implementat în conformitate cu prevederile Cadrului strategic comun 2014 – 2020 şi ale Regulamentelor fondurilor europene aferente. POIM va asigura cadrul de implementare a investiţiilor la nivel local, regional şi naţional în infrastructura de transport (rutier, feroviar, aerian, naval, maritim şi intermodal), în infrastructura de mediu (apă, apă uzată, deşeuri, biodiversitate, schimbări climatice, gestionare dezastre), precum şi a investiţiilor în domeniul eficienţei energetice (energie regenerabilă, cogenerare, distribuţie şi siguranţă). Obiectivul global al Programului Operaţional Infrastructură Mare îl constituie dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie şi prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea creării premiselor unei creşteri economice sustenabile, în condiţii de protecţie şi utilizare eficientă a resurselor naturale.

Strategia de finanţare pentru perioada 2014-2020 vizează cu prioritate consolidarea şi extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.

Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va creşte prin preluarea de către Asociaţiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite în baza H.G. nr.855/2008) a localităţilor mai mici, şi extinderea, astfel, a ariei de operare a operatorilor regionali (înfiinţaţi înainte de 2012) care sunt beneficiarii vizaţi

de politica de regionalizare în sectorul de apă şi apă uzată. În procesul investiţional se va acorda prioritate aglomerărilor de peste 10.000 locuitori, precum şi finalizării proiectelor fazate. Investiţiile din POIM vor fi complementare celor finanţate din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR). Finanţarea investiţiilor se bazează pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investiţiilor prioritare identificate la nivelul Master Planurilor judeţene actualizate.

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice are următoarele obiective generale:

a) atingerea conformităţii cu prevederile legislaţiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice;
b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilităţi publice;
c) atingerea conformităţii cu standardele comunitare privind calitatea şi cantitatea serviciilor comunitare de utilităţi publice;
d) creşterea capacităţii de absorbţie a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare şi de atragere a fondurilor de investiţii;
e) creşterea capacităţii de elaborare, promovare şi finanţare a proiectelor de investiţii aferente infrastructurii de interes local;
f) creşterea graduală a capacităţii de autofinanţare a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
g) satisfacerea cerinţelor de interes public ale colectivităţilor locale şi creşterea bunăstării populaţiei;
h) adoptarea de norme juridice şi reglementări care să faciliteze modernizarea şi dezvoltarea serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieţei, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor şi creşterea calităţii acestora;

Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile, ţinând seama de cerinţele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate orăşeneşti şi pentru asigurarea condiţiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorităţii de sănătate publică şi a autorităţilor administraţiei publice locale.

Pentru a se conforma cerinţelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilităţi de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calităţii apei potabile pentru întreaga ţară;
2. implementarea îmbunătăţirilor tehnologice la staţiile de tratare a apei;
3. reabilitarea reţelelor de transport şi distribuţie a apei potabile;
4. înlocuirea instalaţiilor până la nivelul utilizatorilor şi generalizarea contorizării.

Acest cadru strategic global – european și național – are un mare impact asupra strategiei pe care un operator regional de apă și canal trebuie să o elaboreze și să o pună în practică prin planuri strategice și operaționale pe termen lung, mediu și scurt, pentru aria sa de acoperire.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POIM au fost stabilite 8 Axe Prioritare dintre care cea care interesează sectorul de activitate al **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** este Axa Prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv specific 3.2 – Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

- **Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (PDDTJ)**

Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (PDDTJ) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului și conform cu art.11, art.191 și art.174 din Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene.

PDDTJ contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă și eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) și Planului de acțiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE. PDDTJ are ca fundament Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030, document structurat în acord cu Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (ODDTJ) conform Agendei 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă și Concluziilor Consiliului UE și contribuie la obiectivele PVE astfel încât Europa să devină primul continent neutru climatic, iar creșterea economică să fie durabilă și să nu se bazeze pe utilizarea resurselor.

Referitor la strategia programului, politica UE are ca obiectiv principal *„O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile “.*

Obiectivul specific aplicabil operatorului de apă:

- Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor

Tipurile de acțiuni aferente

Acțiunea 1.1 Investiții în sectorul apei și apei uzate, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu

Ținând seama de provocările majore cu care se confruntă sectorul de apă/apă uzată, precum și de Planul Național de Investiții, se impune finanțarea următoarelor **măsuri**:

1. **Investiții integrate de dezvoltare a sistemelor de apă și apă uzată care contribuie la conformarea cu DAP şi DEAUU**, respectiv:

- Construirea, reabilitarea și extinderea sistemelor de apă potabilă noi/existente – captare și aducțiune, stații de tratare, măsuri legate de eficiență, rețele de transport și distribuție a apei destinate consumului uman în așezări care au cel puțin 50 locuitori/ sau distribuție de cel puțin 1000 m3 apă/zi,
- Construirea, reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare noi/existente şi construirea/reabilitarea/modernizare a stațiilor de epurare a apelor uzate care asigură colectarea şi epurarea încărcării organice biodegradabile în aglomerări mai mari de 2.000 locuitori (prioritate având aglomerările peste 10.000 locuitori), inclusiv soluții pentru un management adecvat pentru tratarea nămolurilor rezultat în cadrul procesului de epurare a apelor uzate;
- Măsuri necesare pentru eficientizarea proiectelor și sustenabilitatea investițiilor (automatizări, SCADA, GIS, contorizări, etc.);
- Operaţiuni pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul operatorilor regionali.

2. Investiţii pentru **modernizarea rețelei naționale de monitorizare a calității apei** astfel încât să se poată răspunde cerințelor de monitorizare și raportare,

inclusiv prevederilor noii DAP, prin care se includ noi parametri de calitate și noi cerințe minime pentru materialele în contact cu apa și accesul la apă.

3. **Pregătirea proiectelor de investiții** de apă și apă uzată;
4. **Consolidarea capacității actorilor și a politicii de regionalizare** în sectorul de apă și apă uzată, inclusiv prin fuzionarea operatorilor regionali eligibili (de ex. instruire, proceduri, ghiduri, etc.).

➢ **Strategia de Dezvoltare locală în sectorul public de alimentare cu apă şi de canalizare.**

Pentru respectarea indicatorilor de mediu impuși de Uniunea Europeană, precum și pentru acoperirea necesarului de investiții din sectorul de apă, a fost demarat un proiect major de investiții în sectorul de apă și canalizare, implicit în aria de operare. Acest proiect regional se desfășoară în două

etape, respectiv:

- **Etapa I - Proiectul regional „Proiectul regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov / Regiunea Centru, în perioada 2014-2020" care este finanțat în cadrul Programul Operațional de Infrastructură Mare.**
- **Etapa II - Proiectul regional cu finantare din Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (PDDTJ) – denumit "Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, avand Obiectivul Specific RSO 2.5 - Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune) din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027.**

  Finanțarea Proiectului se face:
  - din POIM (perioada de programare 2014-2020) pentru investițiile finalizate până la 31.12.2023 in cadrul etapei 1;
  - si din PDDTJ pentru investitiile ce fac obiectul etapei 2.

  Valoarea totală a Proiectului cu TVA este de 283.426.468 EURO, din care etapa 1- 20.290.654 Euro, si etapa II 263.135.814 Euro.

IV. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele Societății COMPANIA APA BRASOV S.A., derivată din strategia locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. este operator regional cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre ale **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov**, cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. deține următoarele licențe și certificări:

- **Licența de funcționare nr. 7648/07.04.2026, clasa 1, pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare,** eliberată prin Ordinul Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice **nr. 191/07.04.2026.**
- **Certificat SRAC nr. 2055** – certifică Compania Apa Brașov S.A. pentru implementarea și menținerea unui sistem de management al calității, conform condițiilor din standardul ISO 9001:2015, valabil până la data 18 iulie 2028;

- **Certificat SRAC nr.122** – certifică Compania Apa Brașov S.A. pentru implementarea și menținerea unui sistem de management de mediu, conform condițiilor din standardul ISO 14001:2015, valabil până la data 18 iulie 2028;
- **Certificat SRAC nr. 192** – certifică Compania Apa Brașov S.A. pentru implementarea și menținerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale al societății, conform condițiilor din referențialul ISO 45001:2018, valabil până la data 18 iulie 2028;
- **Certificat SRAC nr. 146** – certifică Compania Apa Brașov S.A. pentru implementarea și menținerea unui sistem de management al siguranței alimentului conform condițiilor din standardul 22000:2018, valabil până la data 23 septembrie 2028;
- **Certificat IQNET** – certifică Compania Apa Brașov S.A. care menține sistemul de management al calității, conform condițiilor din standardul **ISO 9001:2015**.
- **Certificat IQNET** – certifică Compania Apa Brașov S.A. sa care menține sistemul de management de mediu, care îndeplinește cerințele standardului **ISO 14001:2015**.
- **Certificat IQNET** – certifică Compania Apa Brașov S.A. care menține sistemul sănătății și securității ocupaționale, care îndeplinește cerințele standardului **ISO 45001:2018**.
- **Certificat IQNET** – certifică Compania Apa Brașov S.A. care menține sistemul de management al siguranței alimentare, care îndeplinește cerințele standardului **ISO 22000:2018**.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. este persoana juridică română si este înființată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu prevederile Actului Constitutiv. **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante (**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov**) potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare din data de **24.09.2008**, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producţia, transportul şi alimentarea cu apă potabilă sau industrială;

- Colectarea, transportul şi tratarea apelor uzate în aria delegării;
- Lucrările de întreţinere, înlocuire, modernizare, reabilitare şi extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terţi. În cazul execuţiei acestor lucrări de către terţi, în vederea selectării antreprenorului, se aplică procedurile prevăzute de legislaţia în vigoare privind achiziţiile publice;
- Lucrările de execuţie şi proiectare de noi branşamente sau racorduri de canalizare se execută, în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciilor Delegate, contractului de delegare și legislației în vigoare.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

a) identificarea şi propunerea oricărei acţiuni vizând realizarea obiectivelor Asociaţilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare şi/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parţial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depăşească limitele de suportabilitate ale populaţiei;
c) creşterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
d) implementarea şi aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plăteşte”;
e) orientarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare către utilizatori;
f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii la serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;
g) asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
h) îmbunătăţirea calităţii mediului, prin utilizarea raţională a resurselor naturale de apă şi epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislaţiei de mediu şi ale directivelor Uniunii Europene;
i) reducerea pierderilor de apă şi a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă şi de canalizare;

j) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea branşamentelor şi a consumurilor individuale;

k) promovarea programelor de investiţii, în scopul dezvoltării şi modernizării sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare;

l) adoptarea soluţiilor tehnice şi tehnologice, cu costuri minime şi în concordanţă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică şi demografică a comunităţii;

m) promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, crearea unui mediu concurenţial, stimularea participării capitalului privat şi promovarea formelor de gestiune delegată;

n) promovarea metodelor modeme de management; promovarea profesionalismului, eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.**

o) buna gestiune a resurselor umane.

Scopuri și obiective ale Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.

Scopul declarat al **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** în ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune următoarele obiective strategice:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât, la atingerea performanțelor dorite și la nivelului serviciilor cerute de consumatori, să se realizeze cu costuri minime;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- Recuperarea creanțelor;
- Reducerea pierderilor de apă;
- Contorizarea consumatorilor;
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- Identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.

2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apa uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Brașov, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Reducerea pierderilor de apă prin îmbunătățirea managementului pierderilor de apă;
- Finalizarea cu succes a proiectelor finanțate prin axa „Fazare-POIM";
- Obținerea finanțării nerambursabile pe POIM pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brașov, în perioada 2020-2024;
- Implementarea cu succes a Proiectului finanțat prin POIM;
- Alimentarea și utilizarea fondului IID conform prevederilor legale, cu prioritate pentru rambursarea creditelor de cofinanțare;
- Realizarea lucrărilor conexe proiectului POIM din fondul IID;
- Implementarea programelor de dezvoltare multianuale finanțate din IID;
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.

3. Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legat de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competenta profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;

- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

6. Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

7. Regionalizarea activității societății

- Un element important pentru activitatea viitoare a societății îl reprezintă procesul de regionalizare. Aceasta va respecta principiile extinderii activității după cum urmează:
  - Proximitatea față de infrastructura existent;
  - Valorificarea mai bună a infrastructurii actuale;
  - Dezvoltarea unor noi rețele pentru care există finanțare;
  - Îmbunătățirea organizațională a Societății;
  - Sustenabilitatea serviciului: acoperirea costurilor pe termen lung fără afectarea sănătății financiare a companiei.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societăţii, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităţilor economico-fmanciare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

- Atingerea indicilor de rentabilitate prevăzuţi în contractul cu BERD;
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfăşurări a activităţilor productive şi a celor investiţionale;
- Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului financiar şi a Politicii tarifare;.
- Asigurarea unui grad ridicat de încasare a producţiei facturate;
- Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluţionarea reclamaţiilor/petiţiilor formulate de clienţi;

- Creşterea vânzărilor prin realizarea controlată a extinderilor reţelelor publice de apă şi apă uzată;
- Implementarea Programului de Reducere a Pierderilor

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanţă, se monitorizează permanenţa activităţii pe parcursul duratei mandatului de administrator/director.

Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, stabiliți în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Anexei 2 la H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, sunt utilizați astfel:

„a) ca indicatori de performanţă pentru monitorizarea şi evaluarea performanţei întreprinderilor publice;

b) ca indicatori-cheie de performanţă pentru monitorizarea şi evaluarea performanţei administratorilor şi directorilor”

Indicatorii de performanță negociati și aprobați conform dispozițiilor legislației în vigoare, vor fi cuprinși în anexă la contractul de mandat al administratorilor/directorului general/directorului economic, cu mențiunea că aceștia vor fi revizuiți anual, în funcție de prioritățile societății. Revizuirea indicatorilor de performanță se realizează în baza indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli anual al societății.

Indicatorii utilizați pentru monitorizarea şi evaluarea performanţei societății, precum și pentru monitorizarea şi evaluarea performanţei administratorilor şi directorului general/directorului economic, se stabilesc luând în considerare indicatorii și valorile minime stabilite de APT, ce se regăsesc în tabelele de mai jos:

INDICATORI FINANCIARI		FORMULA	U/M	Nivel minim stabilit de APT pentru perioada mandatului 2026-2030					Nivel minim CF ORDIN 651/2025
				2026	2027	2028	2029	2030	
1									
1.1	CapEx	=Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în		x	x	x	x	x	

		bilanțul unei companii							
1.2	Rata cheltuielilor de capital	=Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active	%	>4.5%	>4.5%	>4.5%	>4.5%	>4.5%	**4%**
2									
2.1	Rata de plata a dividendelor	= (Dividende platite (raportat la intreprinderile de stat) / Profit net	%	x	x	x	x	x	**50%**
3									
3.1	Rata lichidității curente	= Active curente (circulante)/Datorii curente	%	>1.5	>1.5	>1.5	>1.5	>1.5	**1**
3.2	Lichiditatea imediată/Test acid	= (Active circulante – Stocuri/Datorii curente)(< 1 an)		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**0.8**
3.3	Levierul	= Datorii totale/Active totale		<1	<1	<1	<1	<1	**<1**
3.4	Raportul dintre datorie/EBITDA	= Datorii Totale/EBITDA		>0	>0	>0	>0	>0	**>0**
4									
4.5	Rata de rotație a activelor	= Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	%	0.15%	0.15%	0.15%	0.15%	0.15%	**0.15%**
4.6	Rata de rotație a stocurilor	= Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	%	33%	33%	33%	33%	33%	**32.21%**
4.7	Rata de rotație a creanțelor	= Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	%	4.09	4.09	4.09	4.09	4.09	**4.09%**
5									
5.1	Rentabilitatea capitalului propriu	ROE = Profit net/Valoare capital propriu	%	3.1%	3.1%	3.1%	3.1%	3.1%	**3.07%**
5.2	Rentabilitatea activelor	ROA = Profit net/Total active	%	0.6%	0.6%	0.6%	0.6%	0.6%	**0.59%**
5.3	Marja profitului din exploatare	= Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	%	5%	5%	5%	5%	5%	**4.52%**
5.4	Marja netă a profitului	= Profit net_t/Cifră de afaceri netă_t	%	5%	5%	5%	5%	5%	**4.26%**
5.5	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	= (Cifră de afaceri netă_curent – Cifră de afaceri netă_anterior)/Cifră de afaceri netă_anterior	%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	**2.48%**
5.6	Rata de creștere anuală a profitului	= (Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară)/Profit	%	3.2%	3.2%	3.2%	3.2%	3.2%	**3.12%**

		net perioadă anterioară							

	INDICATORI NEFINANCIARI	Definitie	U.M.	2026	2027	2028	2029	2030	Nivel minim indicatori CF ORD 651/2025
1									
1.1	Consumul de energie	22.439 MWh (energie el.) + 2.619 MWh (gaz natural) = 25.058 MWh (total)	**Mwh**	x	x	x	x	x	
	Reducerea consumului de energie	= (Cons en_t - Cons en_t-1)/ Cons en_t	**%**	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%	**-1.3%**
1.2	Emisiile direct generate de instalațiile companiei		**Tone CO2**	x	x	x	x	x	
	Reducerea emisiilor generate de insal companiei		**%**	-9.72%	-9.72%	-9.72%	-9.72%	-9.72%	**-9.72%**
1.3	Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate		**Tone CO2**	x	x	x	x	x	
	Reducerea emisiilor generate rezultate in urma producerii energiei achizitioante		**%**	-0.8%	-0.8%	-0.8%	-0.8%	-0.8%	**-0.8%**
2									
2.1	Rata de retenție a clienților	=(Număr clienți_t - Număr clienți noi_t)/Numar clienți_t-1	**%**	97%	97%	97%	97%	97%	**77%**
2.2	Scorul de satisfacție a clienților	= Total Număr evaluări de 4 si 5_t/Total Număr evaluări_t -1 *100	**%**	93%	93%	93%	93%	93%	**78%**
2.3	Cota de piață	= Cifra de afaceri neta/ Suma cifre de afaceri nete ind (CAEN 3600)*100	**%**	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	**0.29%**
3									
3.1	Număr mediu de ore de formare per angajat	= Total Număr ore formare_t/ Număr total de angajați_t	**ore/ang**	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	**18**

3.2	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	**da/nu**	da	da	da	da	da	**DA**
3.3	Număr instruiri în materie de siguranta	=Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	**nr.instr /pers**	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	**4**
3.4	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	=Numărul de accidente înregistrat_t*1.000.000/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t	**nr/100 000**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0**
3.5	Frecventa vatamarilor grave	=Numărul de accidente grave_t*1.000.000/Numărul total ore lucrate de către toți angajații_t	**nr/100 000**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0**
4									
4.1	Ponderea vanzarilor de servicii si produse noi	=Vânzări produse și servicii noi_t/total vânzări_t	**%**	x	x	x	x	x	**-**
5									
5.1	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	=Număr total membri neexecutivi și independenți în CA_t/Număr total membri CA_t *100	**%**	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%	**>50%**
5.2	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	=Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t/Valoarea totală a pachetului de remunerare_t*100	**%**	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	**>66.67%**
5.3	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	=Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t/Valoarea totala a pachetului de remunerare_t *100	**%**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0%**
5.4	Valoarea totală a pachetului de remunerare	=Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t	**lei**	x	x	x	x	x	**CF LEGII**
5.5	Numarul de reuniuni ale Consiliului de Administratie	=Numărul de ședințe ale Consililului de Administrație din an_t	**nr**	>4	>4	>4	>4	>4	**>4**

5.6	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	=Număr participanți la ședințele Consililui de Administrație/Numărul total de membri ai Consiliului de Administratie_t *100	**%**	100%	100%	100%	100%	100%	**100%**
5.7	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	**da/nu**	DA	0	0	0	0	**DA**
5.8	Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	=Numărul total al femeilor care ocupă poziții de membru in CA_t/Numărul total mambrii in CA_t *100	**%**	>33.3%	>33.3%	>33.3%	>33.3%	>33.3%	**>33.33%**
6									
6.1	Nr. echivalent normă întreagă de angajați	=Numărul total ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu norma întreagă_t	**nr**	x	x	x	x	x	**monitorizare**
6.2	Nr locuri de munca adaugate in cursul anului	=Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t-1	**nr**	x	x	x	x	x	**monitorizare**
6.3	Nr angajati cu handicap	=Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ_t	**nr**	x	x	x	x	x	**cf legii**
7									
7.4	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	=Numărul directorilor sex feminin_t/Numărul total al directorilor_t *100	**%**	30.0%	30.0%	30.0%	30.0%	30.0%	**>30%**
7.5	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	=Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t *100	**%**	0%	0%	0%	0%	0%	**0**
8									
8.1	Ponderea cheltuielilor legate de NRW în total venituri din activitatea de apă	= Valoare NRW / Venituri din activit de apa X100%	**%**	2.0%	2.0%	2.0%	2.0%	2.0%	
8.2	Ponderea pierderilor in procesul de productie (Ct)	= Consum tehnologic (Uzina+retele) / Total Apa cumparata x 100%	**%**	9.5%	9.5%	9.5%	9.5%	9.5%	
8.3	Numar de angajati direct productivi in	= Nr ang direct productivi activ de apa/ 100 km retea	**Nr/ 100km**	<25	<25	<25	<25	<25	

	activitatea de apa la 100 km retea apa								
8.4	Numar de angajati direct productivi in activitatea de canal la 100 km retea canal	= Nr ang direct productivi activ de canal/ 100 km retea	**Nr/ 100km**	<16	<16	<16	<16	<16	
8.5	Grad de contorizare	= Nr pcte de consum contorizate/ Nr puncte de consum x 100%	**%**	97.0%	97.0%	97.0%	97.0%	97.0%	
8.6	Rentabilitatea personalului	= Venitul din exploatare pe angajat/Cheltuiala de natură salarială pe angajat		>2.41%	>2.41%	>2.41%	>2.41%	>2.41%	

De asemenea, pe perioada mandatului administratorilor, respectiv directorului general/directorului economic, autoritatea publică tutelară **monitorizează** și următorii indicatorii de performanță specifici domeniului de activitate al societății, astfel:

- *Reducerea nivelului pierderilor de apă;*
- *Gestionarea eficientă a resurselor de apă;*
- *Creșterea gradului de conectivitate a populației la rețeaua de apă și canalizare;*
- *Extinderea ariei de operare.*

Îndeplinirea indicatorilor de mai sus vă asigură îmbunătățirea continuă a stabilității economico - financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale. Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.**, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație și directorii **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** și cu prevederile legale specifice/locale (**regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanțare, planul de afaceri** etc).

V. Menţiunea privind încadrarea Societății COMPANIA APA BRASOV S.A. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat ca serviciu public

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. se încadrează în categoria societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice.

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt:

LEGISLAȚIE ROMÂNĂ

- Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 202/ 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafața destinate producerii de apa potabilă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

- Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)
- Ordinul nr.161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă
- Ordinul nr.2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apa și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013”
- Ordinul nr.161/2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice „Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural”, indicativ GP 106-04
- Ordinul nr.708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritara, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- Directiva nr.60 din 23 Octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- Directiva nr.160 din 8 Decembrie 1976 privind calitatea apei de îmbăiere (76/160/CEE)
- Directiva nr.82 din 9 Decembrie 1996 privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- Directiva nr.105 din 16 Decembrie 2003 de modificare a Directivei Consiliului 96/82/CE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase

- Directiva nr.337 din 27 Iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (85/337/CEE)
- Directiva nr.61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea și controlul integrat al poluării
- Directiva nr.869 din 9 Octombrie 1979 privind metodele de măsurare și frecvența prelevării de probe și a analizării apei de suprafață destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE)
- Directiva nr.659 din 18 Iulie 1978 privind calitatea apelor dulci care trebuie să fie protejate sau îmbunătățite pentru a se întreține viața piscicolă (78/659/CEE)
- Directiva nr.440 din 16 Iunie 1975 privind cerințele calitative pentru apa de suprafață destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE)
- Directiva nr.83 din 3 Noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman
- Directiva nr.271 din 21 Mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE)
- Directiva nr.43 din 21 Mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică
- Directiva nr.31 din 26 Aprilie 1999 privind rampele de gunoi
- Directiva nr.12 din 5 Aprilie 2006 privind deșeurile (Text cu relevantă pentru SEE)
- Directiva nr.76 din 4 Decembrie 2000 privind incinerarea deșeurilor
- Directiva nr.464 din 4 Mai 1976 privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase evacuate în mediul acvatic al Comunității (76/464/CEE)
- Directiva nr.68 din 17 Decembrie 1980 privind protecția apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanțe periculoase (80/68/CEE)
- Directiva nr.176 din 22 Martie 1982 privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din industria electrolizei clor-alcanilor (82/176/CEE)
- Directiva nr.156 din 8 Martie 1984 privind valorile-limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din alte sectoare decât cel al electrolizei clor-alcanilor (84/156/CEE)
- Directiva nr.280 din 12 Iunie 1986 privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de anumite substanțe periculoase incluse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (86/280/CEE)
- Directiva nr.347 din 16 Iunie 1988 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuarea anumitor substanțe periculoase cuprinse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (88/347/CEE)

- Directiva nr.415 din 22 Iulie 1990 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările anumitor substanțe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (90/415/CEE)
- Directiva nr.11 din 15 Februarie 2006 privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunității (Versiune codificată) (Text cu relevanță pentru SEE)
- Directiva nr.676 din 12 Decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (91/676/CEE)
- Directiva nr.278 din 12 Iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE).

VI. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanţă economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

În organizarea, funcţionarea şi dezvoltarea serviciilor de utilităţi publice interesul general al comunităţilor locale este prioritar. Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerinţelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale.

COMPANIA APA BRASOV S.A. îşi asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, sub controlul autorităţii delegante, în condiţiile şi termenii contractului de delegare şi în conformitate cu normele legale şi de reglementare aplicabile.

Potrivit aceluiaşi Contract de delegare, **Finanţarea investiţiilor şi co-finanţarea** se va realiza din următoarele surse :

a) Granturi de la Uniunea Europeana sau subvenţii de la bugetul de stat sau bugetele locale. In acest sens Operatorul va depune toate diligenţele necesare, cu sprijinul Autorităţii Delegante, pentru a obţine aceste surse de finantare;
b) Contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituţii financiare internaţionale;
c) Surse proprii ale operatorului obţinute din eficientizarea economică.

Conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de înlocuire, întreţinere şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi a acordurilor de împrumut cu BERD, impozitul pe profit, toate dividendele și redevenţa plătite de operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta Fondul IID.

Plata sumelor de mai sus menţionate se face în 5 zile din momentul încasării lor, de către Autoritatea Delegantă, într-un cont special comunicat de Operator. Potrivit Contractului de Delegare, redevența se virează direct de către operator în Fondul IID.

Operatorul va utiliza fondurile mai sus menţionate pentru următoarele activităţi :

a) Plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente diverselor programe de investiţii (dacă este cazul);
b) Întreţinerea, înlocuirea şi dezvoltarea activelor delegate, inclusiv a celor dezvoltate cu finanţare nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi în conformitate cu programul aprobat de Autoritatea Delegantă sau cu programul specific de operare şi întreţinere din prezentul Contract;
c) Pregătirea documentaţiei necesare asigurării finanţării investiţiilor prioritare din master plan (studii de fezabilitate, aplicaţii etc).

Împărţirea viitoarelor investiţii între unităţile administrativ-teritoriale delegante se va face pe baza următoarelor principii generale (în ordinea priorităţilor):

a) Conform prioritizării din Master Plan;
b) Conform perioadelor de tranzitie pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene;
c) Conform strategiei de eficientizare a operării propuse de operator în Planul de afaceri.

Deoarece autoritatea publică tutelară aşteaptă de la **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.** îndeplinirea de obligaţii de serviciu public şi/sau administrare infrastructură publică, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din data de **24.09.2008**, autoritatea delegantă în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre ale **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov**, a convenit la rambursarea în Fondul IID a sumelor provenite din redevenţa aferentă bunurilor concesionate, prin virarea directă a

contravalorii redevenței în Fondul IID, la **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.** şi impozitul pe profit plătit de societate. Potrivit prevederilor din Contractul de Delegare, Operatorului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public.

Pe perioada derulării-Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă şi de canalizare Operatorul are obligaţia de a ţine un sistem de contabilitate general, conform normelor legale şi reglementare aplicabile în România privind ţinerea evidenţelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

Operatorul are obligaţia să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate şi în cadrul activităţilor separat pentru fiecare localitate, astfel încât activităţile din diferite localităţi să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat.

Operatorul va conduce contabilitatea analitică a Fondului de Întreţinere, Înlocuire şi Dezvoltare pe unităţile administrativ teritoriale, proprietari ai bunurilor concesionate.

VII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societăţii COMPANIA APA BRASOV S.A.

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, destinaţiile repartizării profitului sunt:

a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaţioniste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară şi Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE şi cu Standardele Internaţionale de Contabilitate aplicabile instituţiilor de credit;

C.1. Constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;
e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au

angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

Compania repartizează profitul net pentru constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe (art. 1, al. C1 din O.G. nr. 64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome).

Din profitul net compania asigură resursele necesare plații serviciului datoriei publice pentru creditele contractate de la BERD şi cofinanțarea programelor de investiții viitoare în infrastructura publică.

VIII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de investiții aplicabilă Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID. Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A. este o entitate cu experiență în implementarea investițiilor care au contribuit la modernizarea și extinderea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare

din aria de operare, fiind totodată o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

Programe de investiții finalizate/în desfășurare la Compania APA Brașov

in intervalul 1995 - 2027

Nr. crt.	Realizarea lucrărilor de investiții cofinațate din fondul de coeziune al UE	Valoare program conform Contract de finanțare			Valoare program realizat	Stadiu
		USD	EURO	Echivalent RON	RON	
1	MUDP (Program de Dezvoltare a Utilităților Municipale)	24.724.886		31.270.391	31.270.391	FINALIZAT
2	LSIF – Facilități pe scară largă pentru infrastructură		3.546.694	9.414.983	13.589.718	FINALIZAT
3	ISPA (Instrument pentru Politicile Structurale de Pre-aderare)		52.800.000	179.649.917	185.196.299	FINALIZAT
4	POS Mediu (Programul Operațional Sectorial de Mediu)		118.259.000	496.390.000	525.857.176	FINALIZAT
5	Fazarea proiectului Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și canalizare în județul Brașov		27.871.000	116.930.000	110.199.021	FINALIZAT
6	Sprijin pentru pregătirea aplicației și documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brașov/Regiunea centru în perioada 2014-2020		1.937.612	8.775.060	8.775.060	FINALIZAT
7	Sprijin pentru pregatirea aplicației de finanțare si a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brasov/Regiunea Centru - etapa II		3.397.807	15.387.990	962.710	IN CURS
8	Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata in Jud. Brașov/Regiunea Centru, in perioada 2014-2020 - POIM		20.290.654	100.718.754	81.952.398	IN CURS
9	Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brașov/Regiunea Centru - etapa II - PDD		263.135.814	1.306.153.548	206.088.683	IN CURS

Pentru orizontul de timp 2026-2030, se va urmări asigurarea finanțării lucrărilor propuse prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD). În ceea ce privește apa/apa uzată, investițiile vor fi realizate conform Master Planului Județul Brașov reactualizat și a Planurilor de Management ale Bazinelor Hidrografice. Totodată, în PDD va continua dezvoltarea de noi proiecte care vizează conformarea cu prevederile Directivei privind epurarea apelor uzate urbane.

Strategia locală se va baza pe Prioritatea 2 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția

la o economie circulară, investițiile PDD vor viza îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din Tratatul de Aderare care răspund Directivei nr. 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și Directivei nr. 91/271/CEE privind colectarea și epurarea apelor uzate, pentru care România a primit perioade de tranziție în vederea conformării.

Indicatorii de rezultat ce vor fi urmăriți pentru sectorul apă/apă uzată sunt:

- Populație conectată la rețeaua îmbunătățită de apă
- Populație conectată la rețeaua de canalizare

Proiectele în domeniul apă/apă uzată vizează unul dintre sectoarele în care necesitățile investiționale sunt foarte ridicate, având în vedere accesul redus al comunităților din județul Brașov la infrastructura de apă și apă uzată, calitatea necorespunzătoare a apei potabile și lipsa, în anumite zone, a facilităților de canalizare și epurare a apelor uzate. Vor exista proiecte fazate din actuala perioadă de programare, în prezent fiind în analiză proiectele aflate în implementare, dar și proiecte noi.

IX. Dezideratele autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului și resurselor societății. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale societății, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice titulare.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale **Societății COMPANIA APA BRASOV S.A.** şi autoritatea publică tutelară şi acţionari se va face conform prevederilor legislației în vigoare corelate cu cele ale actului constitutiv al societății.

Astfel, dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul de afaceri, contractul de delegare și planul de administrare;
- evoluţia indicatorilor de performanţă a serviciului de apă și de canalizare ce sunt specificați în scrisoarea de așteptări, planul de afaceri și contractul de delegare;
- implementarea măsurilor de reducere a pierderilor de apă;

- implementarea strategiei de redevență;
- informarea cu privire la utilizarea resurselor din Fondul IID.

În cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă de către administratori și directori, stabiliţi în contractele de mandat, membrii Consiliului de administraţie/directorii au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi acţionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

X. Așteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor și produselor oferite de Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.** în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din data de **24.09.2008**, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, **Societatea COMPANIA APA BRASOV S.A.**, va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare;
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.

XI. Așteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directorii, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.

- Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XII. Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Atribuţiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

1. **Etica managerială**: administratorii societăţii și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.
2. **Profesionalismul**: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi și directorilor societăţii trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;
3. **Imparţialitatea şi nediscriminarea**: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi și directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;
4. **Libertatea de gândire şi de exprimare**: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

5. **Onestitatea, cinstea şi corectitudinea**: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;
6. **Deschiderea şi transparenţa**: principiu conform căruia activităţile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
7. **Confidenţialitatea**: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privinţa guvernanţei corporative, acţionarii şi autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătăţire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, acţionarii aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel în bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Consiliul de Administraţie, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

A) desfăşurarea activităţii în condiţii de eficienţă şi rentabilitate;
B) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;
C) furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;
D) protejarea patrimoniului;
E) conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieşte periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităţilor şi evoluţiei societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii

sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administraţie şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, directorii și membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:

- deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;
- asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor;
- menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate în vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerinţelor de competenţă şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menţinerea nivelului de competenţă relevat în matricea de competenţe a Consiliului de Administraţie la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor consiliului de administraţie;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;
- nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăţi sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Consiliul de Administraţie al companiei este responsabil şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activităţii şi a valorilor corporative ale instituţiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică şi conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul companiei. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul companiei în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administraţie al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și aprobată prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov nr . _____